



الخطـة التشغيلية لجمعية رفحاء الخيرية لعام 2024



❖ محتويات:

❖ عن الجمعية

❖ الرؤية

❖ الرسالة

❖ الأهداف

❖ الخطة التشغيلية للمشاريع



❖ عن الجمعية

النشأة والتأسيس

تقوم وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالإشراف المباشر على الجمعية الخيرية برفحاء وصدرت الموافقة السامية الكريمة على إدراج الجمعية ضمن منظومة العمل الخيري المنتشرة في أرجاء المملكة الغالية التابعة للوزارة حيث تم الإنشاء في 25/10/1410 هـ وسجلت برقم 96 وكان الفضل بعد الله عز وجل لمن طالب وسعى بإنشاء الجمعية في الدرب ونحسب أنهم مأجورون على كل عمل وبرنامج ومنشط تقدمه الجمعية من بداية نشأتها وحتى الآن

❖ **الرؤية:** أن تتبوأ الجمعية مركزاً متقدماً ورائداً بين المؤسسات والجهات الخيرية وتقديم خدمات شاملة ومتكاملة للمستفيد .

❖ **الرسالة :** توعية المجتمع *وتقديم خدمات خيرية اجتماعية متميزة إغاثية وتنموية تهدف إلى بناء شخصية المستفيد واحداث التغيير في المجتمع بجودة عالية.



❖ الأهداف الاستراتيجية

1	استقطاب وتطوير الموظفين ذوي كفاءة عالية والمحافظة عليهم
2	توثيق عمليات الأعمال
3	أتمتة عمليات الجمعية
4	بناء فرق تطوعية لبرامج الجمعية
5	تطوير أنظمة وبرامج البحث الأسري
6	بناء وتفعيل خطط عمل وأنظمة إدارية لتتبع وتقييم المشاريع والبرامج
7	تطوير قسم تنمية الموارد المالية (بناء الفريق وخطط العمل)
8	تطوير فريق التسويق والاعلام (بناء الفريق وخطط العمل)
9	استحداث وتعزيز البرامج النوعية لتأهيل وتوظيف المستفيدين



10	رفع ثقافة التطوع بين المستفيدين والمجتمع
11	تعزيز وتطوير الشراكات
12	سد حاجة المستفيدين
13	دعم الاستدامة المالية – من خلال زيادة مصادر الإيراد والتركيز على المصادر الثابتة منها



خطة المشاريع لعام 2025 م

م	الهدف	اسم المشروع	عدد المستفيدين	تاريخ التنفيذ		تكلفة المشروع		
				من	ألي	شهرياً	سنوياً	المصاريف التشغيلية
1	❖ تأمين سلة غذائية شهرية للأسر الأشد حاجة.	السلة الغذائية	700	2024/1/1م	2024/12/31م	125000	1500000	-
2	❖ مساعدة المستفيدين في القرى وتوزيع كربهم.	تفريغ كربة	250	2024/1/1م	2024/12/31م	-	1000000	-
3	❖ مساعدة المستفيدين من خلال ترميم منازل الاسر	أسعدني بترميم سكاني	20	2024/1/1م	2024/12/31م	-	564000	-
4	❖ تأمين كسوة العيد للأسر الأشد حاجة	كسوة العبد	700	2024/04/05م	2024/04/20م	-	200000	-
5	❖ تأمين كسوة الشتاء للأسر الأشد حاجة	كسوة الشتاء	700	2024/01/01م	2024/03/30م	-	60000	-
6	❖ كفالة الارامل الجمعية شهرياً (500 ريال).	كفالة الارامل	165	2024/1/1م	2024/12/31م	92100	1105200	-
7	❖ تأمين معونات مالية الايتام المسجلين بالجمعية	صندوق اليتيم	307	2024/1/1م	2024/12/31م	-	200000	-
8	❖ توزيع زكاة المال على مستحقيها.	الزكاة	1000	2024/1/1	2024/12/31م	-	1500000	-
9	❖ توفير الماء للمستفيدين الأشد حاجة.	سقيا الماء	1000	2024/1/1	2024/12/31م	-	200000	-
10	❖ تحويل الاسر المنتجة من الحاجة الى الاكتفاء	متناهي الصغر	13	2024/1/1	2024/12/31م	-	325000	-



11	❖ زيادة إيرادات الجمعية الاستدامة للمالية من ❖ خلال (الاشتراكات في العضويات + الإيجارات + ❖ الوقف الخيري)	زيادة مصدر الدخل	700	2024/1/1	2024/12/31م	-	510000	-
----	---	------------------	-----	----------	-------------	---	--------	---

م	الهدف	اسم المشروع	عدد المستفيدين	تاريخ التنفيذ		تكلفة المشروع		
				من	إلى	شهرياً	سنوياً	المصاريف التشغيلية
12	❖ إنشاء متجر إلكتروني خاص بالجمعية وتفعيله ❖ ليساهم في زيادة مصادر الدخل	المتجر الإلكتروني	-	2024/1/1	2024/12/31م	-	186250	-
13	نشر المعرفة الإدارية وتطوير المهارات للموظفين	مهارة التدريب	30	2024/01/01م	2024/12/31م	-	50000	-
14	دورات مركز جوار للتدريب والتأهيل النسائي	مركز جوار للتدريب والتأهيل	100	2024/01/01م	2024/12/31م	-	70000	-
15	دعم الطلاب من اهالي القرى التابعة للجمعية وتمكينهم في مواصلة مسيرتهم التعليمية.	دعم الطلاب	300	2024/01/01م	2024/12/31م	-	500000	-



17	برنامج بيت عبر تطبيق الزوم يقدم من خلاله دورات تثقيفية وتأهيلية ودروس دينية	يد بيدا	50	2024/01/01م	2024/12/31م	-	840	-
18	دورات ومحاضرات واستشارات 2 شهر رمضان المبارك	أناكم شهر الرحمة	150	2024/03/22م	2024/04/05م	-	10000	-

الخطة التشغيلية للمشاريع



الهدف		المبادرة		المسؤول		مدة المبادرة
تأمين سلة غذائية للأسر الأشد حاجة		السلة الغذائية		أقسام الجمعية كل بما يخصه		12 شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		محافظة رفحاء
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البداية	الانتهاء	عدد الايام
مؤشر الانجاز		المتطلبات		مؤشر الانجاز		مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع و التطوير	2024/12/1م	2024/12/31م	31	تسليم خطة العمل للادارة
2.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية وقسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	مخاطبة الادارة بالمنجزات
3.	اعداد المنتجات الاعلامية المناسبة للمشروع.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	اتمام عميات شراء السلال الغذائية وسداد المبلغ اللازم .	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	ادارة عمليات نقل السلال الغذائية من المحلات او المتاجر إلى محافظة رفحاء	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	التنسيق مع المندوبين في محافظة رفحاء أدارية الية توزيع السلال علي	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	مخاطبة الادارة بالمنجزات



المستفيدين						
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم الخدمات المساندة والقسم المالي	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل
	مخاطبة الادارة بالمنجزات					تسليم التقرير

الهدف		المبادرة		المسؤول		مدة المبادرة
مساعدة المستفيدين في القري وتفرغ كبرهم		تفرغ كربة		أقسام الجمعية كل بما يخصه		12 شهر
الفئة المستهدفة		المكان		محافظة رفحاء		
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البدء	الانتهاء	عدد الايام
1-	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم الخدمات المساندة		م2024/12/1	م2024/12/31	31
2-	اعداد المنتجات الاعلامية للمشروع	قسم الاعلام والعلاقات العامة		م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة
مؤشر الانجاز		المتطلبات		مخاطبة الادارة بالمنجزات		تسليم خطة العمل للادارة
						جهاز حاسب متكامل
						حاسب+ انترنت



3-	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	حاسب+ انترنت + جوال+ سيار	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4-	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل + انترنت	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5-	التنسيق مع مناديب القرى + رفع قائمة اسماء المستفيدين.	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	حاسب + جوال + سيار	مخاطبة الادارة بالمنجزات
الهدف			المبادرة		المسؤول	مدة المبادرة	
مساعدة المستفيدين من خلال ترميم منازل الاسر الاشد حاجة			أسعدي بترميم سكاني		أقسام الجمعية كل بما يخصه	12 شهر	
الفئة المستهدفة		المستفيدين	المكان		محافظة رفحاء		
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير	2024/12/1م	2024/12/31م	31	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للادارة
2.	التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية+ قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال + سيار الجمعية+ جهاز حاسب آلي	مخاطبة الادارة بالمنجزات



3.	اعداد المنتجات الاعلامية المناسبة للمشروع.	قسم الاعلام والعلاقات العامة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل + سيار الجمعية	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	التنسيق مع المندوبين محافظة رفحاء	قسم العناية بالمستفيدين	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جوال + سيار الجمعية + جهاز حاسب آلي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	اختيار المنازل من خلال اللجنة المشكله	قسم العناية بالمستفيدين	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جوال + سيار الجمعية + جهاز حاسب آلي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8.	توثيق كل خطوات المشروع خلال العام	قسم الاعلام والعلاقات العامة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	كاميرا + جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
9.	اعداد تقرير شهري + تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم العناية بالمستفيدين	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل	تسليم التقرير

الهدف	المبادرة	المسؤول	مدة المبادرة
تأمين كسوة العيد للأسر الاشد حاجة	كسوة العيد	أقسام الجمعية كل بما يخصه	15 يوم
الفئة المستهدفة	المستفيدين	المكان	محافظة رفحاء



الأجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البداء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير	2024/12/1م	2024/12/3م 1	31	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للادارة
2. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية+قسم الخدمات المساندة	2024/04/0م 5	2024/04/2م 0	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
3. مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/04/0م 5	2024/04/2م 0	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي + انترنت	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4. التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/04/0م 5	2024/04/2م 0	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل + انترنت	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5. تجهيز احتياجات المشروع	قسم الخدمات المساندة	2024/04/0م 5	2024/04/2م 0	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل+ جوال	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6. التنسيق مع مناديب القرى وابلاغهم بالجدول الزمني.	قسم العناية بالمستفيدين	2024/04/0م 5	2024/04/2م 0	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل+ جوال+سيارة الجمعية	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7. ادارة تنفيذ المشروع على أرض الواقع مع الفرق الميدانية .	قسم العناية بالمستفيدين	2024/04/0م 5	2024/04/2م 0	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية	مخاطبة الادارة بالمنجزات
8. تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع .	قسم العناية بالمستفيدين	2024/04/0م 5	2024/04/2م 0	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	تسليم التقرير
9. توثيق كل خطوات المشروع + تصميم التقرير	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/12/1م	2024/12/3م 1	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات



الهدف	المبادرة	المسؤول	مدة المبادرة
تأمين كسوة الشتاء للأسر الأشد حاجة	كسوة الشتاء	أقسام الجمعية كل بما يخصه	3 اشهر
الفئة المستهدفة	المستفيدين	المكان	محافظة رفحاء
الأجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
1. اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير	2024/12/1م	2024/12/31م
2. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة واخذ عروض اسعار ووضع موازنة شاملة ودقيقة للمشروع.	قسم تنمية الموارد المالية + قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م
3. مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م
4. التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م
5. تجهيز احتياجات المشروع	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م
6. التنسيق مع مناديب القرى وابلاغهم بالجدول الزمني.	قسم العناية بالمستفيدين	2024/1/1م	2024/12/31م
7. ادارة تنفيذ المشروع على أرض الواقع مع الفرق الميدانية .	قسم العناية بالمستفيدين	2024/1/1م	2024/12/31م



8.	تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع .	قسم العناية بالمستفيدين	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	تسليم التقرير
9.	توثيق كل خطوات المشروع + تصميم التقرير	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
كفالة الارامل شهريا ببلغ 500 ريال		كفالة الارامل			أقسام الجمعية كل بما يخصه		12 شهر
الفئة المستهدفة		المكان			محافظة رفحاء		
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	عمل البحث الميداني والمتابعة	قسم العناية بالمستفيدين	2024/12/1م	2024/12/31م	31	جهاز حاسب متكامل	تقديم قائمة فريق العمل والمهام وتوزيعها
2.	اعداد المنتجات الاعلامية للمشروع	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	حاسب + انترنت	تسليم المنتجات
3.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل + انترنت	مخاطبة الادارة بالمنجزات



5.	التنسيق مع مناديب القرى + رفع قائمة بالأيتام .	قسم الخدمات المساندة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل + جوال + سيارة	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	التحويل المبالغ في حسابات الأيتام	القسم المالي	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب متكامل + جوال + انترنت	مخاطبة الادارة بالمنجزات
7.	تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع .	قسم العناية بالمستفيدين الاجتماعي	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية	تسليم التقرير



الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
توزيع زكاة المال علي مستحقيها من المستفيدين		الزكاة			أقسام الجمعية كل بما يخصه		12 شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان		محافظة رفحاء
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء	الانتهاء	عدد الايام
					المتطلبات	مؤشر الانجاز	
1.	اعداد مذكرة تعريفية واختيار فريق العمل وتحديد المهام وتوزيعها .	قسم تنمية الموارد المالية			م2024/12/1	م2024/12/31	31
2.	اعداد المنتجات الاعلامية للمشروع	قسم الاعلام والعلاقات العامة			م2024/1/1	م2024/12/30	خلال كامل الفترة
3.	مخاطبة التجار ورجال الأعمال والتواصل معهم.	قسم تنمية الموارد المالية			م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة
4.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي	قسم الاعلام والعلاقات العامة			م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة
5.	ايداع المبالغ الواردة في حساب الزكاة ورفع تقرير بالوارد.	القسم المالي			م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة
6.	تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع	قسم تنمية الموارد المالية			م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة
7.	تقديم خطة تطوير المشروع وضمان استمراريته	قسم تنمية الموارد المالية			م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة



8.	توثيق كل خطوات المشروع + تصميم التقرير	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب متكامل	مخاطبة الادارة بالمنجزات
----	--	------------------------------	-----------	-------------	------------------	--------------------------	--------------------------

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة	
توفير الماء للمستفيدين الأشد حاجة		سقيا الماء			أقسام الجمعية كل بما يخصه		12 شهر	
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		محافظة رفحاء		
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	قسم المشاريع والتطوير		م2024/12/1	م2024/12/31	31	جهاز حاسب متكامل	تسليم خطة العمل للادارة
2.	تكوين فريق العمل وتوزيع المهام	قسم تنمية الموارد المالية+ قسم الخدمات المساندة		م2024/1/1	م2024/12/30	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي	مخاطبة الادارة ورفع الاسماء وتوزيع المهام
3.	التنسيق مع مناديب القرى	قسم العناية بالمستفيدين		م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	تجهيز عروض الاسعار والتنسيق مع شركات النقل	قسم الخدمات المساندة		م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات



5.	الإشراف على آلية نقل المستفيدين وتجهيز الاحتياجات اللازمة للمشروع	قسم الخدمات المساندة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جوال+سيارة الجمعية+جهاز حاسب ألي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
6.	توثيق كافة المراحل + اعداد تقرير شامل	قسم الاعلام والعلاقات العامة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
زيادة إيرادات الجمعية الاستدامة المالية من خلال (الاشتراكات في العضويات + الايجارات+ الوقف الخيري		زيادة مصادر الدخل			أقسام الجمعية كل بما يخصه		12 شهر
الفئة المستهدفة		المكان			محافظة رفحاء		
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز
1.	اعداد خطة للمشروع	قسم تنمية الموارد المالية	م2024/1/1	م2024/12/31	31	جهاز حاسب الي+ جوال + سيارة	تسليم الدراسة
2.	تسويق المشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي+ انترنت + جوال	مخاطبة الادارة بالمنجزات



3.	تسويق المشروع عبر مخاطبة الشركات رجال الأعمال والجهات الأخرى.	قسم تنمية الموارد المالية	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي + جوال + سيارة	مخاطبة الادارة بالمنجزات
4.	اعداد تقرير لما تم انجازه	قسم الاعلام والعلاقات العامة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي	مخاطبة الادارة بالمنجزات
5.	توثيق كافة المراحل + اعداد تقرير شامل	قسم الاعلام والعلاقات العامة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	كاميرا+ جهاز حاسب	تسليم التقرير

الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة
نشر المعرفة الإدارية وتطوير مهارات الموظفين		مهارة وتدريب			أقسام الجمعية كل بما يخصه		12 شهر
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		محافظة رفحاء	
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البدء	الانتهاء	عدد الايام	مؤشر الانجاز
1.	عمل الية للدورات المعتمدة	قسم تنمية الموارد البشرية		م2024/1/1	م2024/12/31	31	جهاز حاسب الي + جوال
						تسليم الدراسة للإدارة	



2.	متابعة الدورات للمشروع	قسم تنمية الموارد البشرية	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي + جوال	تقرير يسلم للادارة
3.	ترشيح موظفين	قسم تنمية الموارد البشرية	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي + جوال	تقرير يسلم للادارة
4.	توثيق الشهادات في ملفات الموظفين	قسم تنمية الموارد البشرية	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب الي + جوال	التقرير المسلم للادارة



الهدف	المبادرة	المسؤول	مدة المبادرة
إنشاء متجر إلكتروني خاص بالجمعية وتفعيله ليساهم في زيادة مصادر الدخل	متجر إلكتروني	أقسام الجمعية كل بما يخصه	12 شهر
الفئة المستهدفة	المستفيدين	المكان	محافظة رفحاء
الأجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
1. اعداد خطة للمشروع	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م
2. تسويق المشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م
3. تسويق المشروع عبر مخاطبة الشركات رجال الاعمال والجهات الأخرى.	قسم تنمية الموارد المالية	2024/1/1م	2024/12/31م
4. اعداد تقرير لما تم انجازه	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م
5. توثيق كافة المراحل + اعداد تقرير شامل	قسم الاعلام والعلاقات العامة	2024/1/1م	2024/12/31م



الهدف	المبادرة	المسؤول	مدة المبادرة
دعم الطلاب من اهالي محافظة رفحاء للجمعية وتمكينهم في مواصلة مسيرتهم التعليمية	دعم الطلاب	أقسام الجمعية كل بما يخصه	12 شهر
الفئة المستهدفة	المستفيدين	المكان	محافظة رفحاء
الأجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
عدد الايام	المتطلبات	مؤشر الانجاز	
1.	اعداد خطة عمل بشكل دقيق يلبي الاحتياجات.	القسم المشاريع و التطوير	م2024/12/1
2.	اعداد المنتجات الاعلامية للمشروع	قسم الاعلام والعلاقات العامة	م2024/1/1
3.	مخاطبة الجهات المانحة والمانحين والتواصل معهم لتوفير التمويل اللازم لدعم المشروع.	قسم تنمية الموارد المالية	م2024/12/31
4.	التسويق للمشروع عبر وسائل التواصل الاجتماعي .	قسم الاعلام والعلاقات العامة	م2024/1/1
5.	التنسيق مع مناديب القرى + رفع قائمة اسماء الطلاب .	قسم الخدمات المساندة	م2024/12/31



6.	تقرير شامل لكل ما تم انجازه في المشروع .	قسم الخدمات المساندة	2024/1/1م	2024/12/31م	خلال كامل الفترة	جهاز حاسب + جوال + سيارة	تسليم التقرير
----	--	----------------------	-----------	-------------	------------------	--------------------------	---------------



الهدف	المبادرة	المسؤول	مدة المبادرة
برنامج يبث عبر تطبيق الزوم يقدم من خلاله دورات تثقيفية وتأهيلية ودروس دينية	يد بيدا	القسم النسوي	12 شهر
الفئة المستهدفة	المستفيدين	المكان	محافظة رفحاء
الأجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البدء	الانتهاء
1. عمل الية للمشروع	القسم النسوي	2024/1/1م	2024/12/31م
2. اعلان للقرى المشروع	القسم النسوي	2024/1/1م	2024/12/31م
3. ترشيح المستفيدات	القسم النسوي	2024/1/1م	2024/12/31م
4. توثيق الدورات	القسم النسوي	2024/1/1م	2024/12/31م
5. عمل تقرير نهائي للمشروع	القسم النسوي	2024/1/1م	2024/12/31م



الهدف	المبادرة	المسؤول	مدة المبادرة
دورات ومحاضرات واستشارات في شهر رمضان المبارك	أتاكم شهر الرحمات	القسم النسوي	15 يوم
الفئة المستهدفة	المستفيدين	المكان	محافظة رفحاء
الأجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	البداء	الانتهاء
1. عمل الية للمشروع	القسم النسوي	2024/1/1م	2024/12/31م
2. اعلان للقرى المشروع	القسم النسوي	2024/1/1م	2024/12/31م
3. ترشيح المستفيدات	القسم النسوي	2024/1/1م	2024/12/31م
4. توثيق الدورات	القسم النسوي	2024/1/1م	2024/12/31م
5. عمل تقرير نهائي للمشروع	القسم النسوي	2024/1/1م	2024/12/31م



الهدف		المبادرة			المسؤول		مدة المبادرة	
إدخال البهجة والسرور لأبناء الاسر المستفيدة ومشاركتهم فرحة العيد		فرحة العيد			القسم النسوي		شهر	
الفئة المستهدفة		المستفيدين			المكان		محافضة رفحاء	
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة			البدء	الانتهاء	عدد الايام	المتطلبات
1.		مخاطبة المحلات التجارية الخاصة بالحلويات والألعاب والتزيين .			م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	خطاب رسمي صادر من الجمعية للجهة المختصة
2.		متطلبات الحفل من شراء مفرحات العيد من عبيديات نقديه والعباب وحلويات والتزيين والضيافة والعشاء.			م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	الاعتماد المالي
3.		إبلاغ المتطوعات وتعاونهم في تجهيز فرحة وهدايا العيد			م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	إعلان للمتطوعات عن طريق قرويات الواتس
4.		تجهيز وتغليف وتنسيق هدايا العيد			م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	- إرسال رسائل للمتطوعات لتعاون في التغليف وتنسيق هدايا العيد
5.		إعداد برنامج ترفيهي كامل للحفل المقام فالقرية التابعة للجمعية			م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	المقدمة-وكلمات ترحيبيه – كلمة الحفل –الأناشيد- مسابقات للأطفال ،توزيع العديات –ختام الحفل – عشاء



6.	تحديد مكان إقامة الحفل	قسم الخدمات المساندة	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	التواصل مع أصحاب الاستراحات بخطاب رسمي صادر من الجمعية، تجهيز مكان الحفل بطاولات وكراسي وبنرات ترحيب	الرفع بما تم انجازه
7.	دعوة الأسر المستفيدة بموعد إقامة حفل فرحة العيد والمكان	القسم النسوي	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	إرسال بطاقات دعوه وتوزيعها عن طريق مكاتب الجمعية للأسر المدعوة	الرفع بما تم انجازه

الهدف		المبادرة		المسؤول		مدة المبادرة
1/ رفع المستوى المعيشي من خلال دعم مشاريعهم		متناهي الصغر		القسم النسوي		12 شهر
2/ جعلهم أسر منتجة						
الفئة المستهدفة		المستفيدين		المكان		محافظة رفحاء
الأجراء التشغيلي		منفذ الخطوة		البدء	الانتهاء	عدد الايام
1.	عمل نماذج خاصة بالمشروع	القسم النسوي		م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة
2.	تجهيز الملفات الخاصة لكل مستفيدة	القسم النسوي		م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة
3.	إعلان للقرى بالمشروع	عن طريق المكاتب التابعة للجمعية		م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة
						التواصل مع المناديب
						الرفع بما تم انجازه



	عن طريق برامج التواصل الاجتماعي					
4.	الاجتماع بالمستفيدين لإبلاغهم بالتعليمات لمشروع	القسم النسوي	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	اعلان مسبق للاجتماع بهم في مركز ملكان و وادي نعمان
5.	حصر اعداد المستفيدين الراغبين بدخول	القسم النسوي	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	الرفع بما تم انجازه
6.	بالمشروع من كل قرية	القسم النسوي	م2025/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	الرفع بما تم انجازه
7.	تحديد يوم لاجتماع بهم لتعبئة الملفات	القسم النسوي	م2024/1/1	م2024/12/31	خلال كامل الفترة	الرفع بما تم انجازه